

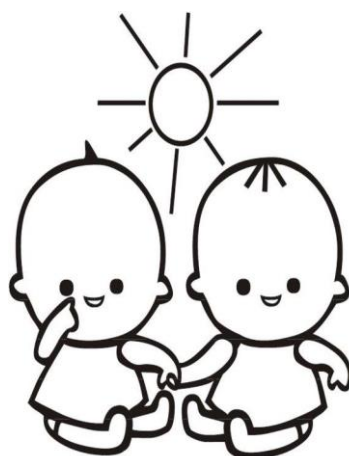
Středočeský kraj

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2018

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření organizace za rok 2018

Dětské
centrum
Milovice, p.o.



Dětské centrum Milovice p.o.

Obsah

I. Obecná část	3
II. Personální oblast	5
III. Zdravotní a ošetrovatelská péče	6
IV. Výchovná a pedagogická péče	7
V. Sociální oblast.....	7
VII. Ekonomická oblast	10
VIII. Celkové zhodnocení	21



I. Obecná část

Dětské centrum je příspěvková organizace pro děti do 3 let věku podle § 43 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. Hlavní činností je poskytování zdravotních služeb a zaopatření dětem, které nemohou vyrůstat v rodinném prostředí, zejména dětem s perinatální zátěží a zdravotním rizikem, dětem týraným, zanedbávaným, zneužívaným a ohroženým ve vývoji nevhodným sociálním prostředím nebo dětem zdravotně postiženým. Za tím účelem poskytuje dětské centrum těmto dětem komplexní interdisciplinární péči, zejména zdravotní péči diagnostickou, léčebnou, preventivní, dispenzární, léčebně-rehabilitační, ošetrovatelskou, psychologickou, poradenskou, konzultační a zaopatření, kterým se rozumí uspokojování základních životních potřeb dítěte, včetně ubytování, stravování, ošacení, výchovné činnosti, psychologické a jiné obdobné potřebné péče a pomoci. Důvody pro přijetí dětí lze rozčlenit do několika kategorií: zdravotní, sociálně zdravotní a sociální. Po úspěšné sanaci rodiny se část dětí vrací ke svým rodičům a část odchází do náhradní rodinné péče v rámci ČR, ale i zahraničí. Děti jsou nejčastěji v Itálii, Švédsku, Dánsku, Rakousku a Německu.

Po celou dobu pobytu dítěte v našem zařízení dominuje snaha o dobře nastavenou, plynulou a patřičně individualizovanou výchovu. Činnosti vycházejí z individuálního plánu dítěte, tvořeného ve spolupráci všech odborníků. Celkový denní režim zahrnuje spontánní a řízené činnosti, volnou hru, rehabilitační péči, doplňkové terapie

Na všestranném rozvoji dětí se podílí tým odborníků:

- Dětský lékař
- Nelékařský zdravotnický personál
- Speciální pedagog
- Psycholog
- Fyzioterapeut
- Logoped

Motto

„Děti neznají minulost, ani budoucnost a - co nám dospělým se stává zřídka - užívají přítomnost. „ Jean de La Bruyer

Naším posláním je být jim v této přítomnosti blízkými doprovázejícími osobami.

Dlouhodobé cíle

- poskytování komplexní péče ohroženému dítěti, potažmo rodině
- umožnit pobyt dítěte s doprovázející osobou, společný pobyt dítěte s rodičem
- podílet se na co nejvhodnějším a definitivním vyřešení situace dítěte
- reagovat na potřeby regionu zavedením nových činností a služeb
- zachování kvality poskytované péče
- hospodaření s vyrovnaným rozpočtem

Hlavním ekonomickým nástrojem pro hospodaření dětského centra je vyrovnaný rozpočet. Financování činnosti je kombinací příspěvku na provoz zřizovatele a příjmů z vlastní činnosti. Dětské centrum v roce 2018 hospodařilo dle rozpočtu, který byl schválen Radou Středočeského kraje. Nejvýznamnější položkou je příspěvek zřizovatele na provozní náklady. Nemaý význam v hospodaření dětského centra mají rovněž prostředky získané z finančních darů, přídavek na dítě a věcné dary poskytované sponzorskými subjekty. Dětské centrum není plátcem DPH, ani daně z příjmu. Je plátcem daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků. Spádovým finančním úřadem je pro naše zařízení Finanční úřad v Nymburce. Zařízení má ve správě pouze majetek Středočeského kraje. Žádný majetek samo nepronajímá a nemá žádný majetek pronajatý. Dětské centrum má tři bankovní účty, a to jeden pro provozní prostředky přímých výdajů, nepřímých nákladů a finančních

fondů, druhý pro prostředky FKSP a třetí darovací. Veškeré bankovní účty jsou zřízeny a vedeny u GE Moneta Bank, Lysá nad Labem.

Dětské centrum Milovice, p.o., má v současné době v platnosti činnost dle rozhodnutí KÚ SČK a to: Poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče ve smyslu § 11 odst. 1 písm. d) a § 11 odst. 2 písm. c) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Základní údaje o organizaci

Název organizace: Dětské centrum Milovice, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Dětská 361, 289 23 Milovice

Zřizovatel: Středočeský kraj

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 70977151

DIČ: CZ70977151

Ředitelka: Mgr. Petra Černovská, DiS.

Telefon: 325 577166

Fax: 325 577 133

E-mail: ddmilovice.cernovska@email.cz

Internetové stránky: www.dcmilovice.cz

ID ISDS: z5ykgqg

II. Personální oblast

Statutárním orgánem dětského centra je ředitelka jmenovaná Radou kraje. Jedná jménem organizace navenek samostatně a je odpovědná Radě kraje za činnost organizace. Při své činnosti je povinna postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s

vnitřními předpisy kraje a vnitřními organizačními předpisy. V zařízení je stabilní personální situace. Přepočtený počet zaměstnanců činí 37,84. Fyzický je 37. Průměrná měsíční mzda dosahovala výše 33 716,- Kč. Vzdělávací akce zaměstnanců se týkaly oblasti GDPR, aktuálních otázek v NRP, Pediatrických dnů a účetní závěrky PO – praktický průvodce řádnou závěrkou PO a výpočet daně z příjmu. Další vzdělávací program se zaměřoval na metody pro zjišťování přání, názorů a potřeb dítěte a rodinných vazeb s názvem Obrazy v pískovišti. Proběhla také odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek. Dále probíhají individuální konzultace pracovníků v přímé péči s psychologem, fyzioterapeutem a logopedem.



III. Zdravotní a ošetrovatelská péče

Komplexní zdravotní péči pediatrickou vykonává v zařízení dětský lékař. V rámci poskytované péče se typově jedná o pediatrickou a ošetrovatelskou péči o umístěné děti. Ošetrovatelskou péči vykonává nelékařský zdravotnický personál.

Nemocnost dětí

Nejvyšší nemocnost dětí byla zaznamenána v zimních a jarních měsících. Jednalo se zejména o respirační infekce. U přijímaných dětí z domova jsme se opět setkávali s pediculosou, hygienickou zanedbaností a s podezřením na zanedbání péče z hlediska celkově opožděného psychomotorického vývoje dětí. Také jsme přijímali děti bez dokončeného základního očkování s ohledem na věk dítěte, bez preventivních prohlídek a screeningových vyšetření. Nejčastěji navštěvovanými ambulancemi s ohledem na dispenzarizaci dětí byla alergologická, imunologická, neurologická, oční, ortopedická, zubní, ortodontická, psychiatrická a kardiologická pracoviště. Velmi úzce spolupracujeme s Dětským oddělením Oblastní nemocnice Mladá Boleslav a.s., nemocnice Středočeského kraje. Děti s vážnými zdravotními problémy, které vyžadovaly intenzivní terapii, byly léčeny dle daných postupů, dekompenzace stavů byla řešena ve spolupráci s odborníky na základě konkrétního onemocnění dítěte.

IV. Výchovná a pedagogická péče

Výchovná péče je nedílnou součástí komplexní péče o dítě v DC Milovice. Klíčovými pracovníky v této oblasti je vrchní sestra, speciální pedagog a logoped. Vhodné a vybrané činnosti s dětmi provádějí a zajišťuje i nelékařský zdravotnický personál v rámci svých pracovních povinností a to na základě doporučení psycholožky, vrchní sestry a logopeda.

V. Sociální oblast

Výkon sociálně-právní ochrany

Na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, č.j. 03162/2013/ KUSK ze dne 28.03.2013 je DC Milovice pověřeno k výkonu sociálně-právní ochrany v tomto rozsahu: Poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte do pěstounské péče ve smyslu § 11 odst. 1 písm. d) a § 11 odst. 2 písm. c) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dle § 48 odst. 2 písm. e).

V průběhu roku 2018 bylo poskytnuto odborné poradenství a pomoc žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče celkem 12 osobám v časové dotaci 19 hodin.

Sociální oblast v DC Milovice

U každého přijatého dítěte je provedena diagnostika - lékařská, ošetrovatelská, psychologická, sociální. S ohledem na provedenou diagnostiku je sestaven individuální plán rozvoje. Individuální plány jsou průběžně vyhodnocovány. Sociální pracovníce aktivně spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy, Úřadem pro mezinárodně právní ochranu se sídlem v Brně, ale i ostatními spolupracujícími a navazujícími subjekty a institucemi. Shromažďuje podklady pro náhradní rodinnou péči. Účastní se prvotní interakce a zároveň je aktivní v procesu předání dítěte osvojitelům a pěstounům v rámci ČR, ale i v rámci zahraničního osvojení.

Děti jsou do DC Milovice, p.o. přijímány především na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy a na základě žádosti zákonných zástupců o dobrovolný pobyt. V roce 2018 bylo přijato do DC 32 dětí. S V poslední době se setkáváme s tím, že se doba pobytu dětí s ohledem na definitivní vyřešení jejich situace se prodlužuje. Většinou se jedná o dvou či vícečlenné sourozenecké skupiny. V roce 2018 se podařilo najít náhradní rodinu v rámci mezinárodního osvojení pro 3 děti. V souladu s transformačními principy péče o ohrožené děti je kladen důraz na sanaci a podporu biologické rodiny. Pro zachování celistvosti rodinných vztahů striktně dodržujeme umístění dětí do jedné skupiny a to s cílem udržení a posilování sourozeneckých vazeb. Spolupracujeme s rodinami dětí. Jsme schopni jim poskytnout pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí, které se týkají dítěte. Zajistit jim vhodnou terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, jež rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte. Vše v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany.



Dětské centrum Milovice, p.o., je členem Unie dětských zdravotnických zařízení.

Poslání a cíle Unie

1. Členem Unie, může být fyzická, či právnická osoba, která pracuje s ohroženými dětmi a je ochotna akceptovat činnost Unie v plném rozsahu.
2. Vytvářet pravidla kvality, péče, podporovat děti v rozvoji a chránit je v rizikových situacích.
3. Vytvářet podmínky k zajišťování kvality členských zařízení a jejich kontrole.
4. Vytvářet preventivní programy a podporovat jejich legislativní zajištění.
5. Propagovat cíle unie a spolupracovat s nadacemi a sponzory.
6. Hájit zájmy svých členů, a to zejména v oblastech právních, finančních a daňových.
7. Zastupovat členy, při jednáních se státními a jinými subjekty.
8. Podílet se na tvorbě právních a jiných norem upravujících podmínky péče o děti a ochranu jejich oprávněných zájmů.
9. Spolupracovat se všemi subjekty, které se podílejí na péči a ochraně dětí.
10. Přijímat společná stanoviska k problematice dětských zdravotnických zařízení a koordinace společného postupu a zajišťování spolupráce mezi členy unie.

11. Spolupracovat s ostatními subjekty, které působí na poli ústavní a jiné péče o děti.
 12. Aktivně se podílet na styku s veřejností za účelem jejího ovlivnění ve prospěch unie k prosazení svých cílů.
 13. Zajišťovat vzájemný styk mezi členy unie.
 14. Pořádat konference s mezinárodní účastí.
 15. Spolupracovat s jinými subjekty v rámci Evropské unie a i jinde ve světě.
- <http://udzz.cz/poslani-a-cile-unie/>

VII. Ekonomická oblast

ROZVAHA - AKTIVA			1	2	3	4
			ÚČETNÍOBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
	Název položky	Syn.účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	(netto)
	AKTIVA CELKEM		38 547 463,00	13 383 054,91	25 164 408,09	23 279 332,62
	Stálá aktiva		30 777 288,60	13 147 618,81	17 629 669,79	17 637 583,79
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		122 805,00	122 805,00	0,00	0,00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	122 805,00	122 805,00	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		30 653 678,60	13 024 813,81	17 628 864,79	17 636 733,79
1.	Pozemky	031	2 503 300,00	0,00	2 503 300,00	2 503 300,00

2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Stavby	021	14 207 154,20	2 057 770,00	12 149 384,20	12 323 336,20
4.	Samostatné hmot. mov. věci a soubory hmot. mov. věci	022	6 233 164,22	3 613 008,63	2 620 155,59	2 810 097,59
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 354 035,18	7 354 035,18	0,00	0,00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	356 025,00	0,00	356 025,00	0,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		805,00	0,00	805,00	850,00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	805,00	0,00	805,00	850,00
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva		7 770 174,40	235 436,10	7 534 738,30	5 641 748,83
I.	Zásoby		200 973,53	0,00	200 973,53	224 905,26
1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Materiál na skladě	112	200 973,53	0,00	200 973,53	224 905,26
3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Krátkodobé pohledávky		315 083,00	235 436,10	79 646,90	182 448,60
1.	Odběratelé	311	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	14 520,00	0,00	14 520,00	0,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	277 549,00	235 436,10	42 112,90	159 041,80
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	1 960,00	0,00	1 960,00	840,00
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00

13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohl. za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohl. za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohl. za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Náklady příštích období	381	21 054,00	0,00	21 054,00	22 566,80
31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		7 254 117,87	0,00	7 254 117,87	5 234 394,97
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Běžný účet	241	7 174 758,34	0,00	7 174 758,34	5 140 174,44
10.	Běžný účet FKSP	243	64 457,53	0,00	64 457,53	60 000,53
15.	Ceniny	263	1018,00	0,00	1 018,00	1 384,00
16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pokladna	261	13 884,00	0,00	13 884,00	32 836,00

ROZVAHA - PASIVA			1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
	PASIVA CELKEM	Syn.	25 164 408,09	23 279 332,62
C.	Vlastní kapitál	účet	22 438 567,78	20 914 629,58
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		17 702 138,76	17 710 007,76
1.	Jmění účetní jednotky	401	17 702 138,76	17 710 007,76
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00
4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
II.	Fondy účetní jednotky		4 646 627,82	3 204 621,82
1.	Fond odměn	411	50 000,00	50 000,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	73 714,53	48 537,53
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	151 282,49	151 282,49

4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	2 403 714,08	1 994 754,08
5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	1 967 916,72	960 047,72
III.	Výsledek hospodaření		89 801,20	0,00
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		89 801,20	0,00
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
3.	Výsledek hospodaření předcházejících úč. období	432	0,00	0,00
D.	Cizí zdroje		2 725 840,31	2 364 703,04
I.	Rezervy		0,00	0,00
1.	Rezervy	441	0,00	0,00
II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
III.	Krátkodobé závazky		2 725 840,31	2 364 703,04
1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
5.	Dodavatelé	321	1 034 557,31	615 874,84
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00	0,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
10.	Zaměstnanci	331	944 270,00	1 770,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
12.	Sociální zabezpečení	336	388 160,00	389 862,00
13.	Zdravotní pojištění	337	166 362,00	167 093,00
14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00
15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž. plnění	342	148 694,00	153 171,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0,00	0,00
34.	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
35.	Výnosy příštích období	384	0,00	0,00
36.	Dohadné účty pasivní	389	22 797,00	71 090,20
37.	Ostatní krátkodobé závazky	378	21 000,00	965 842,00

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT NÁKLADY			1	2
			ÚČETNÍOBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
Číslo položky	Název položky	Syn.účet	Hlavní činnost	Hlavní činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		25 738 535,53	24 510 371,92
I.	Náklady z činnosti		25 738 535,53	24 510 371,92
1.	Spotřeba materiálu	501	1 934 850,71	2 101 869,67
2.	Spotřeba energie	502	770 617,83	782 715,10
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00
4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00
8.	Opravy a udržování	511	999 988,03	900 928,10
9.	Cestovné	512	5 622,00	2 784,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	12 023,63	16 642,27
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00
12.	Ostatní služby	518	904 523,88	928 725,84
13.	Mzdové náklady	521	14 693 078,00	13 600 000,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	4 925 931,00	4 564 291,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	61 351,00	54 748,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	289 741,00	267 809,00
17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00
18.	Daň silniční	531	6 060,00	- 600,00
19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00
20.	Jiné daně a poplatky	538	43 824,00	3 800,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00
23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00
25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00
26.	Manka a škody	547	0,00	0,00
27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	363 894,00	283 994,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00
31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	91 408,80
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	209 229,90	147 356,00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	438 908,75	614 049,99
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	78 891,80	149 850,15
II.	Finanční náklady		0,00	0,00

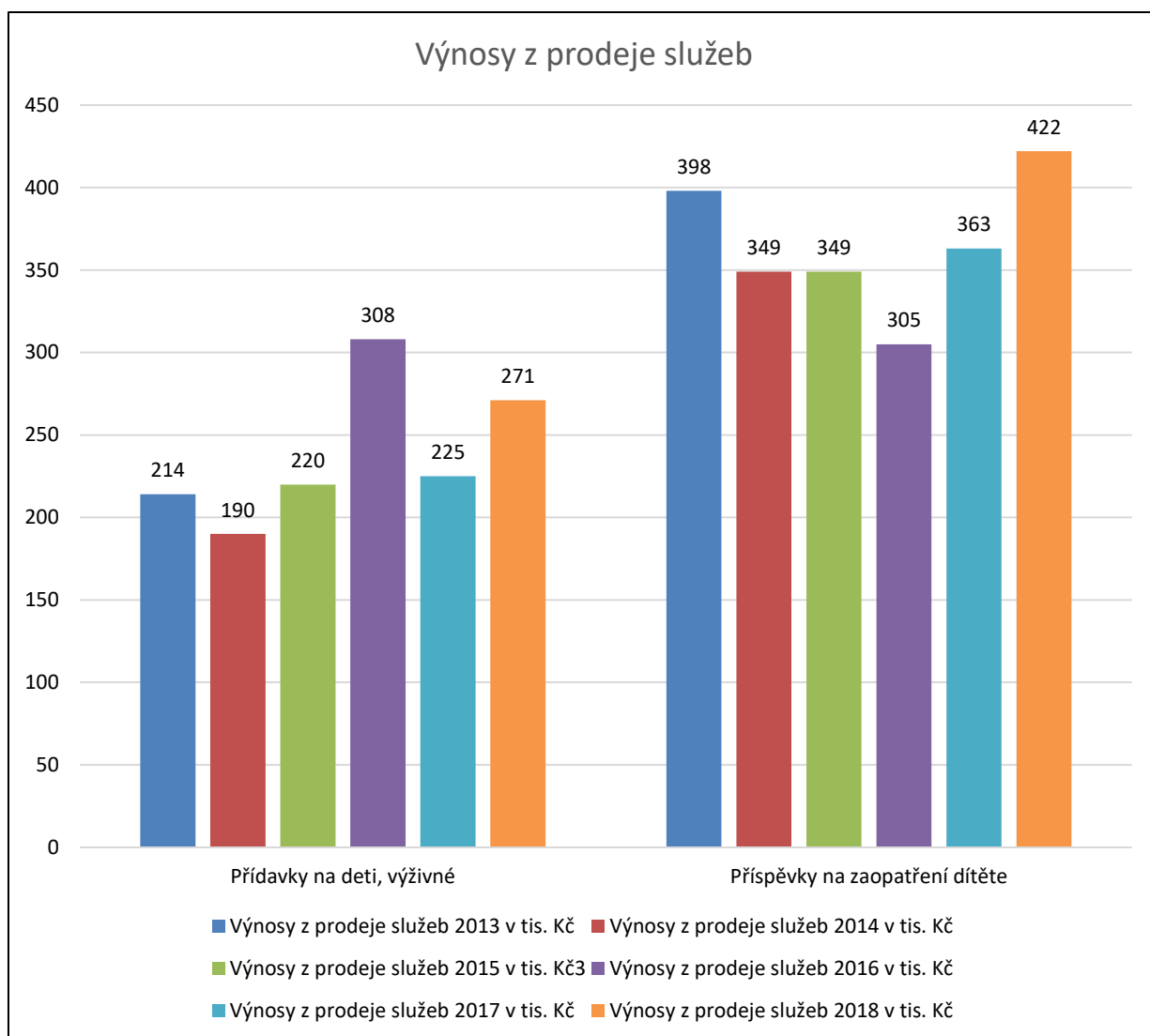
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00
2.	Úroky	562	0,00	0,00
3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00
III.	Náklady na transfery		0,00	0,00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00
3.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na předfinancování transferů	575	0,00	0,00
IV.	Náklady ze sdílených daní a poplatků		0,00	0,00
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob	581	0,00	0,00
2.	Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob	582	0,00	0,00
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty	584	0,00	0,00
4.	Náklady ze sdílených spotřebních daní	585	0,00	0,00
5.	Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků	586	0,00	0,00
V.	Daň z příjmů		0,00	0,00
1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT VÝNOSY			1	2
			ÚČETNÍOBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
Č. pol.	Název položky	Syn.účet	Hlavní činnost	Hlavní činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		25 828 336,73	24 510 371,92
I.	Výnosy z činnosti		911 392,00	1 366 178,31
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	907 392,00	803 631,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	0,00	0,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00
5.	Výnosy ze správních poplatků	605	0,00	0,00
7.	Výnosy ze soudních poplatků	607	0,00	0,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	4 000,00	0,00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00

14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00
16.	Čerpání fondů	648	0,00	562 547,31
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	0,00	0,00
II.	Finanční výnosy		2 055,73	2 193,61
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00
2.	Úroky	662	2 055,73	2 193,61
3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00
IV.	Výnosy z transferů		24 914 889,00	23 142 000,00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	24 914 889,00	23 142 000,00
3.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí i předfinancování transferů	675	0,00	0,00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ			
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	89 801,20	0,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	89 801,20	0,00

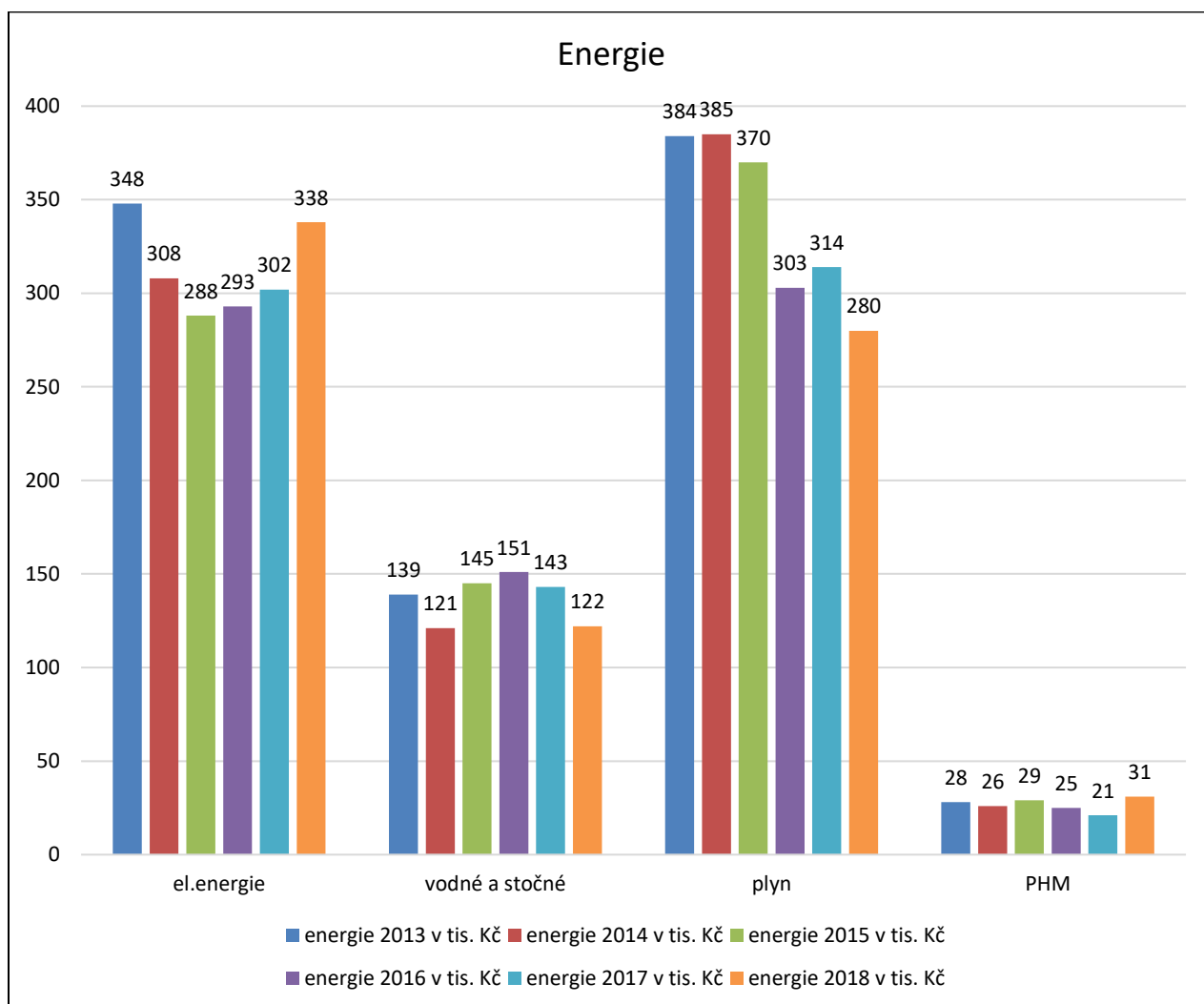
602 - Výnosy z činnosti - VÝNOSY Z PRODEJE SLUŽEB

Výnosy z činnosti (v tis. Kč)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Přídavky na děti, výživné	214	190	220	308	225	271
Přísp. na zaopatření dítěte	398	349	349	305	363	422
Celkem	612	539	569	613	588	693



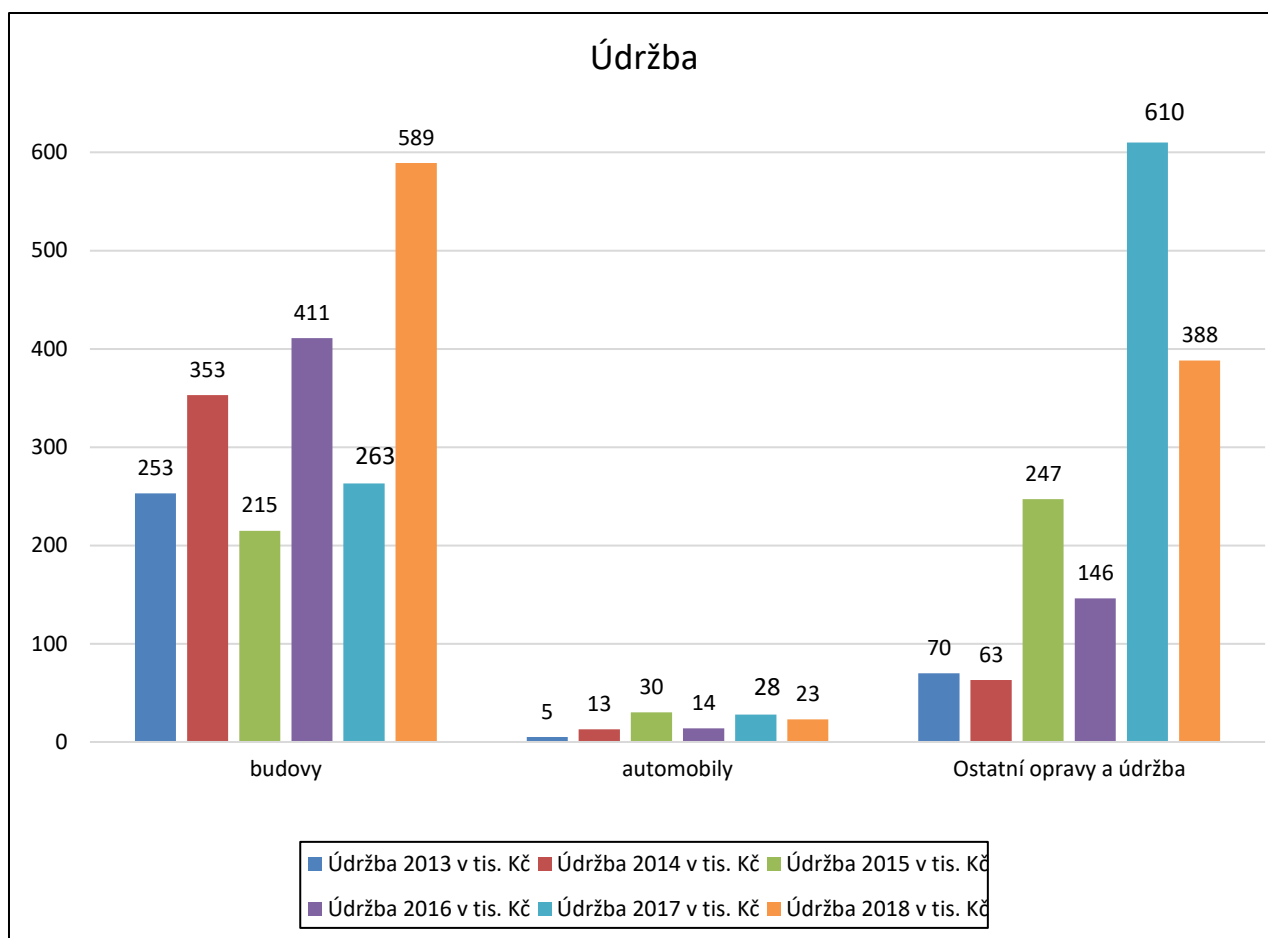
502 -Náklady - ENERGIE

Spotřeba energií (v tis. Kč)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Elektrická energie	348	308	288	293	302	338
Vodné + stočné	139	121	145	151	143	122
Plyn	384	385	370	303	314	280
PHM	28	26	29	25	21	31
CELKEM	899	840	832	772	783	771



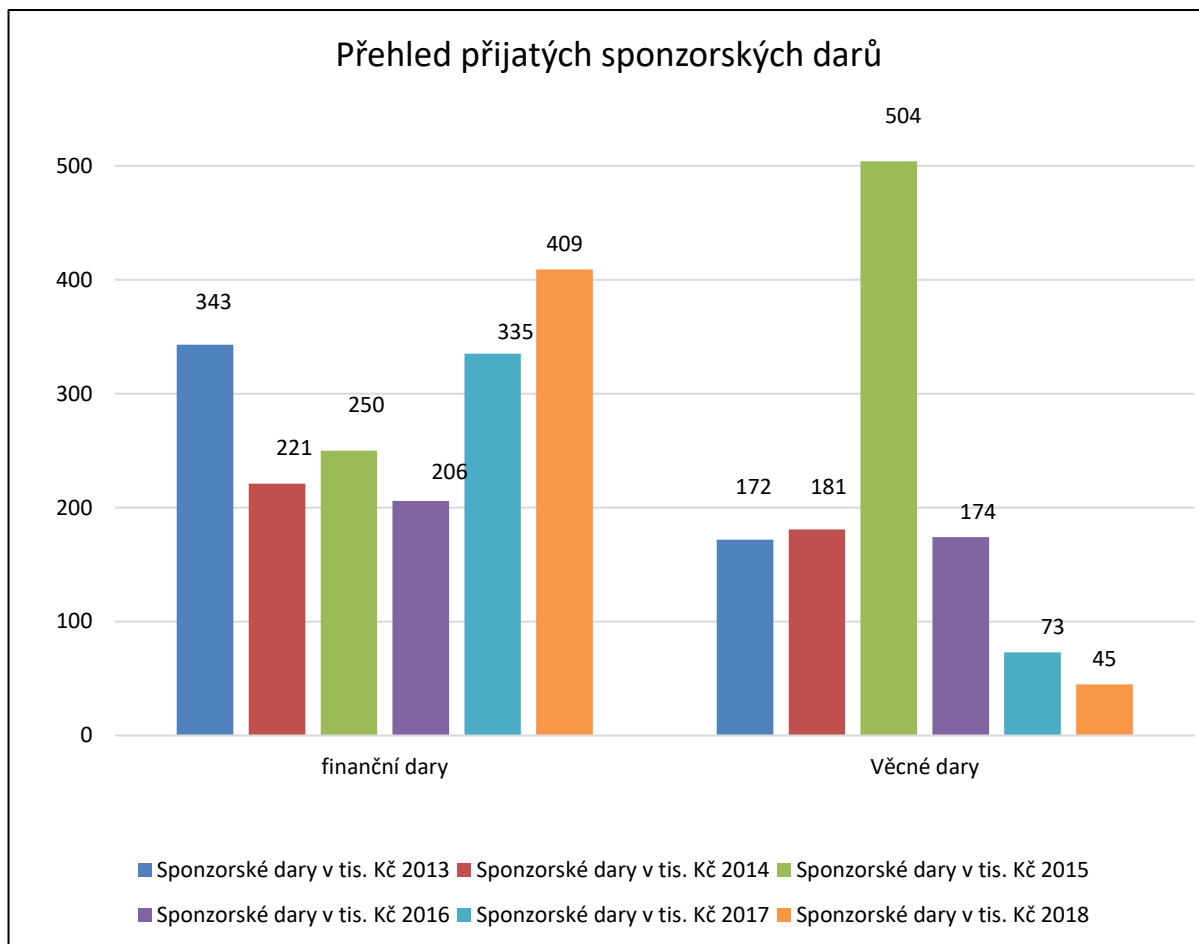
511 - Náklady - OPRAVA A ÚDRŽOVÁNÍ

Opravy a údržba (v tis. Kč)	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Budovy	253	353	215	411	263	589
Automobily	5	13	30	14	28	23
Ostatní opravy a údržba	70	63	247	146	610	388
CELKEM	328	429	492	571	901	1000



PŘEHLED PŘIJATÝCH SPONZORSKÝCH DARŮ

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Finanční dary	343	221	250	206	335	409
Věcné dary	172	181	504	174	73	45
CELKEM	515	402	754	380	408	454



	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Hospodářský výsledek (v tis. Kč)	0	0	21	20	0	90

VIII. Celkové zhodnocení

Personální opatření

Stabilní personální situace v organizaci, poskytování všestranné, komplexní péče. Zabezpečení péče o děti má interdisciplinární charakter. Personální složení odpovídá poskytované péči. V DC Milovice probíhá intervize a u zaměstnanců v přímé péči i pravidelné konzultace s psychologem a klinickým psychologem. Pracovní tým tvoří kromě nelékařského zdravotního personálu také psycholog, logoped a fyzioterapeut.

Bezpečnostní opatření v rámci ZZ

K zajištění objektové bezpečnosti zdravotnické příspěvkové organizace využíváme prostředky fyzických překážek, kterými jsou mřížky, bezpečnostní dveře, ploty. V části suterénu je elektronická zabezpečovací signalizace. U vstupních dveří do objektu je nainstalován elektrický vrátný napojený na vnitřní telefonní systém propojující objekt s vchodovými dveřmi. Ten umožňuje dálkové ovládání dveří. Ke konci roku 2016 byl nainstalován i bezpečnostní záznamový systém. Vestibul a každý vstup do výtahu byl opatřen kamerovým systémem, který bude monitorovat a zaznamenávat pohyb osob. V souladu s § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů byla tato skutečnost oznámena úřadu pro ochranu osobních údajů. V roce 2017 proběhlo osazení dveří do vestibulu elektronickým vstupním systémem. Každý ze zaměstnanců a matek bude mít k dispozici vstupní čip. Pokud dojde ke ztrátě nebo krádeži tohoto čipu, bude neprodleně deaktivován. Zároveň je zpracováno bezpečnostně-požární řešení celého objektu a zaměstnanci jsou pravidelně proškolení. Další pokyn je zpracován pro režim pohybu osob, které nejsou v pracovním poměru a ani v obdobném poměru k DC Milovice. Nastaveným režimem je možné zajistit optimální podmínky pro dětské klienty, zaměstnance, ale zároveň i pro návštěvy.

Oblast řízení a kontroly

V průběhu roku docházelo k implementaci směrnic, metodických pokynů a opatření zřizovatele do vnitřních předpisů DC Milovice a zavedení do praxe. DC Milovice také v průběhu obou pololetí plnilo úkoly zadané zřizovatelem a reagovalo na dožádání zřizovatele.

Proběhla cvičná kompletní evakuace budovy DC Milovice při vyhlášení požáru budovy, došlo k ověření postupů o připravenosti. V průběhu roku také proběhla kontrola

alkoholu na pracovišti - s negativními výsledky a kontrola používání ochranných pracovních pomůcek. Cílem je zvyšování bezpečnosti zařízení pro dětské klienty i zaměstnance.

Budova DC Milovice

V suterénních prostorech se nachází stravovací a prádelenský provoz, skladovací prostory, plynová kotelna, zázemí pro údržbu. Dvě další podlaží jsou využívána pro přímou práci s dětmi, které se skládají z heren, jídelních částí, ložnic a koupelen s toaletami. Další prostory ve druhém podlaží slouží jako kanceláře administrativních pracovníků a specializovaným pracovištím - logoped, fyzioterapeut, psycholog. Zároveň je ve druhém podlaží umístěna i terapeutická místnost. V podkrovních prostorech vznikla obytná půdní vestavba pro šest matek s dětmi.

- S ohledem na stáří nemovitosti je nezbytné provádět pravidelnou údržbu a případné opravy. Údržba a opravy se netýkají jen nemovitosti, ale také přilehlého prostranství a technického vybavení. V roce 2018 byla započata výměna vnitřních elektrorozvodů a proběhla instalace klimatizací. Investiční akce byla provedena dle sjednané smlouvy o dílo a ceny díla bez víceprací. Poskytnuté prostředky byly využity v souladu se stanoveným záměrem.
- Nevyužitá podkroví Dětského centra Milovice, p.o., se realizací akce " Obytná půdní vestavba DC Milovice" proměnilo v prostory pro společný pobyt matek s dětmi, které se dostaly do mimořádně tíživých podmínek. Účelem je poskytnout rodiči, těhotným ženám a dětem bezpečné prostředí po dobu, kterou nezbytně potřebují ke zvládnutí své nepříznivé situace a být jim při tomto řešení nápomocni. Společný pobyt je určen také pro rodiče zdravotně postiženého dítěte, který potřebuje pomoc s péčí či rehabilitací dítěte. Doba pobytu může být využita k zácvičku rodičovských kompetencí, zaučení v dovednostech týkajících se péče o dítě, sociálně právnímu poradenství, zaškolení v ošetrovatelské či rehabilitační péči, v podpůrné terapii rodině.
- Naší prioritou je poskytnout komplexní péči na základě současných poznatků teorie a praxe v příslušných oborech tak, aby byla v maximální míře respektována individualita dítěte. Kapacita obytných půdních prostorů je koncipována až pro dvanáct dětí a šest doprovázejících osob.

- Cílem je poskytnutí ubytování a základního zaopatření, ale také sociálního poradenství, záchvatu v péči o dítě rodinám, které se dostanou do svízelné situace. Prioritou je stabilizace přirozeného rodinného prostředí a interdisciplinární spolupráce se všemi zapojenými subjekty.
- Kromě finančních sponzorských darů jsme obdrželi také věcné dary. Sponzoři také pro děti zorganizovali dětské dny, při kterých se uskutečnilo několik akcí – divadelní představení, muzikál. Osvědčilo se navazování kontaktů s firmami, které v našem zařízení podstupují teambuilding. Proběhl u nás i dobrovolnický den, který má již několikaletou tradici.
- Prostory pro děti, jejich vybavení, výzdoba a dispoziční řešení se blíží rodinnému prostředí. Prostedí dětského centra odpovídá potřebám a nárokům dětí této věkové kategorie.
- Používání internetového bankovníctví se projevuje v časové i finanční úspoře. Připojení na internet mají všichni vedoucí pracovníci. Program SmartMedix, který obsahuje ošetrovatelskou, sociální a zdravotní kartu, dále evidenci pobytu a umístění na pokoj a umožňuje sledování termínovaných úkolů.
- Venkovní i vnitřní prostory jsou osazeny osvětlením na fotobuňku. Výhodu spatřujeme v bezpečnosti pro dětské klienty i pracovníky a v úspoře finančních prostředků.

Public Relation Dětského centra Milovice

- Od září 2004 fungují webové stránky DC Milovice na adrese www.dcmilovice.cz V roce 2017 došlo ke změně vzhledu webových stránek. O webové stránky dětského centra stále zaznamenáváme velký zájem.
- Propagace DC je především prostřednictvím webových stránek, ale zároveň i tiskových zpráv. Během celého roku se snažíme být s našimi partnery a sponzory v kontaktu, který spočívá ve společném setkávání v době dětského dne a v předvánočním čase. Význam spatřujeme ve zviditelnění činnosti dětského centra a ve zpětné vazbě.

Snažíme se využít aktivit občanů i občanských sdružení ve prospěch dětského centra. Je navázána spolupráce s několika základními i středními školami. Neustále se navazuje spolupráce s dalšími subjekty. DC stále spolupracuje s dobrovolníky.

Velmi významná je spolupráce s Agenturou logistiky ve Staré Boleslavi, kde pokračuje projekt „Vojáci dětem“, díky kterému získáváme finanční částky na týdenní pobyty dětí.

V prvním pololetí roku 2018 se uskutečnil týdenní pobyt dětí z DC Milovice ve VLRZ Špindlerův Mlýn. V září 2018 proběhl ještě jeden týdenní pobyt ve Vojenském a lázeňském rekreačním zařízení Měřín. Cílem pobytů je umožnit dětem poznávat okolní svět mimo prostředí dětského centra, rozvíjet jejich poznání, sociální dovednosti a schopnost navazovat vztahy s novými lidmi. Na základě našich zkušeností jsme přesvědčeni o tom, že pobyty a různorodost akcí má na rozvoj osobnostních kompetencí dětí nezastupitelnou a nenahraditelnou roli a význam.

Děti se také zúčastnily Dětského dne ve Staré Boleslavi, který zajišťovala Agentura logistiky. Některé akce se pořádají přímo v areálu DC, kde si program pro děti připraví a zrealizují sponzoři. Jednotlivé akce byly v řádu přesahující tři desítky.



Vybavení počítačovou technologií je samozřejmostí. Je zajištěno připojení na internet pro všechny vedoucí pracovníky, ale také pro jednotlivé rodinné buňky. Je zavedena bezhotovostní úhrada za odebranou stravu a všem pracovníkům je plat vyplácen bezhotovostním převodem na účet. Eliminuje se počet hotovostních pokladních operací na nezbytné minimum.

Dobrá praxe:

- Osvědčilo se zpracování individuálních plánů pro přijaté děti, kdy ve spolupráci vrchní sestry, sociální pracovnice, psychologa a

pediatra vznikne plán další postupné činnosti a práce s jednotlivými dětmi na základě odborných vyšetření a poznatků. U všech dětí slavíme narozeniny, pořizujeme fotodokumentaci a záznam na videokameru. Fotoalbum si děti odnáší při odchodu z DC. Při práci s dětmi se pokračuje v osvědčených a fungujících aktivitách. Slučuje se zdravotní péče s psychickými potřebami tak, aby jejich sociální adaptace pro život v rodině, potažmo ve společnosti byla co nejsnazší. Probíhá spolupráce s příslušnými OSPOD, rodinami dětí, Úřadem pro mezinárodně právní ochranu dětí v Brně, Policií ČR a mnoha dalšími subjekty.

- Pokračuje činnost logopedky.
- Zpětná vazba mezi pěstouny, případně osvojiteli s dětským centrem.
- Pořádání společných setkání s partnery, dobrovolníky, sponzory.
- Firemní dny.

Vyhodnocení povinného podílu dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců celkem	37,84
povinný podíl	1,51
Plnění podílu - zaměstnáním u zaměstnavatele	1,22
Plnění podílu - odebráním výrobků a služeb	0,16
Odvod do státního rozpočtu za	0,13 osob
Výše odvodu do státního rozpočtu	10 149,- Kč

Poskytování informací podle ustanovení §18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, předkládá Dětské centrum Milovice, p.o. jako povinný subjekt souhrnnou zprávu os své činnosti v oblasti poskytování informací za kalendářní rok 2018.

Výroční zpráva se zveřejňuje i v elektronické podobě a to na webových stránkách <http://www.dcmilovice.cz>

- **Počet podaných žádostí o informace**

V roce 2018 obdrželo Dětské centrum Milovice, p.o. jednu žádost o poskytnutí informací.

- **Počet podaných odvolání proti rozhodnutí**

V roce 2017 nemělo Dětské centrum Milovice, p.o. žádné odvolání proti rozhodnutí.

- **Opis podstatných částí každého rozsudku soudu**

Vzhledem k tomu, že v kalendářním roce 2018 nebyla podána žádná žaloba, tak nebyl vyhlášen ani žádný rozsudek v oblasti poskytování informací.

- **Výsledky řízení o sankcích za nedodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

V roce 2018 nebylo zahájeno žádné řízení o sankcích za nedodržení shora uvedeného zákona.

- **Počet stížností podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

Na postup zaměstnanců Dětského centra Milovice, p.o. nebyla podána žádná stížnost.

- **Další informace vztahující se k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Příslušnou agendu vztahující se k žádostem o poskytnutí informací vede a vyřizuje ředitelka zařízení.

V období od 4. 6. - 8. 6. 2018 byla v DC Milovice provedena veřejnosprávní kontrola ve smyslu § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a s odkazem na § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění. Předmětem veřejnosprávní kontroly byla následná kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, s cílem zjistit u vybraného vzorku operací, zda jsou v souladu s právními předpisy, rozpočty, smlouvami a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivity. Kontrolou nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

Na základě kontrolních zjištění byla neprodleně provedena taková opatření, která vedla k nápravě drobných závad.

Dne 13. 7. 2018 byla provedena kontrola stravovacího provozu Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze, územní pracoviště Nymburk. Kontrolou bylo zjištěno, že ve sledovaném období nebyly vždy vedeny záznamy o výdeji teplých a studených pokrmů v rámci stanoveného a sledovaného CCP v souladu s požadavky vytvořeného a zavedeného systému založeného na zásadách HACAP. S ohledem na zjištěný nedostatek byli zaměstnanci stravovacího úseku opětovně upozorněni na důsledné dodržování vedení záznamů o měření teploty při výdeji pokrmů.

V Dětském centru Milovice, příspěvkové organizaci, je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém, který má zabezpečit hospodárný, účelný a efektivní výkon veřejné správy. Směrnice a vnitřní předpisy upravující výkon vnitřní kontroly v DC Milovice stanovují jednotlivé pravomoci, kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků v celé posloupnosti finančních operací, podpisová práva dle rozsahu a charakteru operací, oběh účetních dokladů. Funkce zaměstnanců, kteří vykonávají operace a zachycují jejich dopad, jsou oddělené. Vnitřní kontrolní systém je přiměřený vykonávané agendě. Řídící kontroly probíhají ve třech fázích. Předběžné, průběžné a následné. Celkový počet kontrol byl dvanáct. Důsledné dodržování kompetencí a taxativní vymezení povinností eliminuje výskyt závad a nedostatků. Vzhledem k tomu, že se nevyskytly žádné závažné nedostatky, nemusela být přijata žádná další opatření.

Dětské centrum Milovice, příspěvková organizace, plní svůj účel v souladu se zřizovací listinou a její hospodářský výsledek byl 90.000,- Kč.

Poděkování patří všem zaměstnancům Dětského centra Milovice za jejich náročnou práci. Jejich odbornost, vstřícnost a pracovní nasazení přispívá k dobrému jménu zařízení. Velmi si vážíme podpory zřizovatele, přízně a podpory všech spolupracujících subjektů, sponzorů a dobrovolníků.

V Milovicích dne 15. 2. 2018

Mgr. Petra Černovská, DiS.
ředitelka DC Milovice, p.o.